

吉利学院本科教学工作合格评估

工作简报

(内部资料，注意保存)

第 4 期

资产管理处 6 月评估工作简报

根据学校本科教学合格评估评建工作的总体部署，资产管理处 6 月推进落实本科教学合格评估评建的主要工作如下：

✱与基建处协同，组织教务处、学科建设与评估中心、教学资源中心、保卫处等部门对天府国际赛道房屋资源利用现场踏勘。

✱将评估工作列为每周部门例会重要事项，在部门群内转发评估知识 100 问。

✱按要求参加 5 月 26 日合格评估 40 个观测点材料意见反馈会。

✱根据反馈会会议精神及工作要求，开展专项组自查工作，形成了教学条件与利用专项组自评及整改方案。

✱组织教学条件与利用专项组会议，进一步落实整改和推进

评估工作。

✱按要求参加6月4日评建工作专题会。

✱根据评建办要求提供自评报告相关数据。

✱组织财务、教资、信息中心等部门对明德楼3、4、5层公共教室教学设备进行账卡物复核。

✱组织教学条件与利用专项组之教学科研仪器设备账卡物复核推进会，启动各实验室账卡物复核工作。

✱按要求修改三年工作总结并制作PPT汇报材料。

✱完善更新校园建筑图册支撑材料。

✱进一步收集未取证建筑（博园）审图报告等支撑材料。

✱梳理核对盘点馆藏图书数据。

✱按要求填报2025年状态数据表2-5。

✱协同教学资源中心推进实验室建设，组织相关实验室项目验收。

✱及时将新购教学设备等资产入账登记并打印资产标签，调整修改部分实验室教学科研仪器设备存放地点等信息。

资产管理处

2025年06月20日

报：评建办公室

整理：鄢霞 校稿：杨昆呈
