

吉利学院本科教学工作合格评估 工作简报

(内部资料, 注意保存)

第 1 期

资产管理处 3 月评估工作简报

根据学校本科教学合格评估评建工作的总体部署, 资产管理处 3 月推进落实本科教学合格评估评建的主要工作如下:

✱ 将评估工作列为每周部门例会重要事项, 牵头召开校舍利用和 2025 年资产管理专题会。

✱ 与教学条件与利用工作组相关部门加强沟通, 组建工作组工作专班和工作群, 组织工作专班会议。

✱ 汇总编制工作组 2025 年评估工作计划; 按时参加合格评估专项评建工作组工作推进会。

✱ 与评建协同召开教学条件建设与利用工作组协调会。

✱ 督促图书馆、教学资源中心、信息中心提交更新支撑

材料。

✱与评建办沟通对接支撑材料调整事宜，已反馈调整更新意见。

✱完成 3.1.3 观测点综述的修改。

✱在部门工作群积极转发评估评估知识 100 并要求全员认真学习。

✱参与教学资源中心组织的能量回馈实验室建设协调会。

✱整理教学科研仪器设备合同。

✱与学生工作部武部长沟通观测点 3.1.3 学生活动场所管理制度事宜。

✱及时将新购教学设备等资产入账登记并打印资产标签，复核 2024 年盘点数据，为推进教学科研仪器设备账、物、卡一致工作做准备。

资产管理处

2025 年 04 月 03 日

报：评建办公室

整理：鄢霞 校稿：杨昆呈