

吉利学院本科教学工作合格评估 工作简报

(内部资料，注意保存)

第 2 期

资产管理处 4 月评估工作简报

根据学校本科教学合格评估评建工作的总体部署，资产管理处 4 月推进落实本科教学合格评估评建的主要工作如下：

✱ 按时参加合格评估专项评建工作组工作推进会。

✱ 将评估工作列为每周部门例会重要事项，例会上按学校学习要求组织学习学习手册以及评估知识 100 问、办学条件评价环节指标体系及其释义等。

✱ 按评建办要求组织开展教育部参评高校评估培训会议专题学习。

✱ 结合民办年检工作，协同基建处补充运动场不动产信息，更新校舍建筑面积和行政用房面积数据和支撑材料更新。

※组织召开教学条件建设与利用工作组之行政用房专题会，提出校外场地租赁建议等。

※协同校地合作处跟进校外场地（简投6号楼）进驻事宜，并调配相关家具做好启动前期工作。

※组织召开锐捷大屏维修专题会。

※召开教学条件建设与利用工作组工作专班会议。

※更新教学条件建设与利用工作组2025年工作计划。

※按要求完成资产管理处三年工作总结。

※按要求进一步完善修改3.1.3观测点综述。

※督促图书馆、教学资源中心、信息中心、财务处提交更新支撑材料和综述等。

※及时将新购教学设备等资产入账登记并打印资产标签，继续复核2024年盘点数据，调整修改部分实验室教学科研仪器设备账、物、卡情况。

※组织并完成资产管理处全体教职工参与本科教学工作合格评估知识线上考试。

评估工作创新点：

1、成立工作组内工作专班，定期组会碰头利用发现和解决问题；

2、制定部门评估工作简报，有助于总结梳理评估工作开展情况和查缺补漏。

资产管理处

2025 年 04 月 18 日

报：评建办公室

整理：郇霞 校稿：杨昆呈